

Aanleverspecificaties

Om de kwaliteit van het drukwerk te kunnen garanderen, dient het bestand te voldoen aan aanleverspecificaties. Houdt hierbij rekening met de volgende punten:

- Lever een certified PDF-bestand geëxporteerd als PDF/X1a:2001 aan;
- Zorg altijd voor 3 mm afloop rondom;
- Let op 5 mm veiligheidsmarge voor tekst en belangrijke info;
- Zorg dat het bestandsformaat overeenkomt met het bestelde product;
- Gebruik afbeeldingen met een resolutie van 300 DPI (minimaal 150 DPI);
- Zorg dat de inktwaarden van de CMYK kleuren nooit hoger zijn dan 300%;
- Zet eventueel tekst om naar lettercontouren (outlines).

Hoe maak ik mijn bestand op?

De meest geschikte programma's voor de opmaak van drukwerk zijn Adobe InDesign of Adobe Illustrator. Heb je geen beschikking over een van deze opmaakprogramma's? Vaak is het mogelijk om een (gratis) probeerversie te downloaden. Tevens zijn er op het internet vele andere opmaakprogramma's te vinden.

Formaat en afloop

Zorg er altijd voor dat het formaat van jouw bestand overeenkomt met het bestelde product. Hanteer de juiste afmetingen bij het opmaken van het bestand. Voeg aan de gewenste afmeting altijd 3 mm afloop rondom toe en hanteer een veiligheidsmarge van 5 mm rondom.

De afloop zorgt voor extra ruimte rondom en marge tijdens het snijproces. Met 3 mm afloop rondom ben je verzekerd van aflopende afbeeldingen/achtergronden en voorkom je witte snijranden. De afloop van 3 mm valt buiten het document en wordt altijd afgesneden.

De veiligheidsmarge van 5 mm valt binnen het document en dient als een grens voor het plaatsen van tekst of belangrijke informatie. Door de tekst in je bestand binnen de veiligheidsmarge te plaatsen, weet je zeker dat deze belangrijke elementen bij het schoonsnijden van het drukwerk niet verloren gaan.

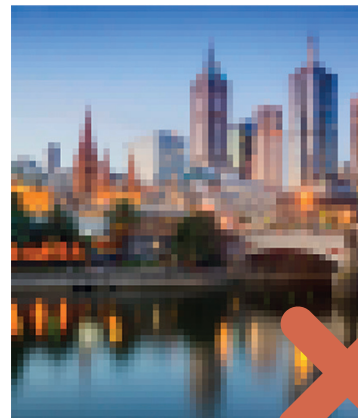


Resolutie

Is er sprake van beeldgebruik? Let op de resolutie! De resolutie van een afbeelding of ontwerp wordt bepaald door de DPI (Dots Per Inch: het aantal punten per inch).

Aanleverspecificaties

Wij adviseren je om altijd gebruik te maken van afbeeldingen die op 100% een resolutie hebben van 300 DPI. Een lagere resolutie kan onscherpe afbeeldingen geven en doet afbreuk aan de kwaliteit van het drukwerk. Mocht je geen afbeeldingen van 300 DPI hebben, houdt dan een ondergrens van minimaal 150 DPI aan.



Kleuren

Je kunt drukwerk bestellen met bedrukking in full color (CMYK) of bedrukking in één of meerdere PMS-kleuren. RGB kleuren staan voor de kleuren rood, groen en blauw. Onder andere beeldschermen gebruiken de RGB-kleuropbouw. Bestanden die zijn opgemaakt in RGB zijn niet geschikt voor professioneel afdrucken. Lever je toch een bestand met RGB-kleuren aan? Dan zetten wij het bestand automatisch om naar CMYK. Let op: dit kan kleurverschillen veroorzaken.



✗ Geschikt voor:
webapplicaties en
schermweergaves



✓ Geschikt voor:
alle soorten
drukwerk



✓ Geschikt voor:
huisstijl drukwerk
met exacte kleuren

Full color staat voor Cyaan, Magenta, Yellow (geel) en Key (zwart). Deze kleuren inkt worden gebruikt voor het produceren van full color drukwerk met een minder voorspelbaar kleurresultaat. Wanneer je alle percentages inktwaarden cyaan, magenta, geel en zwart bij elkaar optelt, mag het getal nooit hoger zijn dan 300%. Drukwerk met een hogere kleurdekking dan 300% droogt minder goed en kan gaan vlekken. Hoe hoger de inktwaarden van deze vier kleuren, hoe donkerder het resultaat.

Aanleverspecificaties

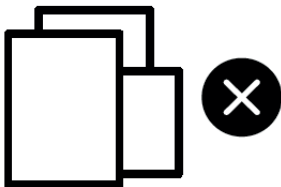
Bij bedrukking in PMS-kleuren dient jouw bestand altijd te worden opgemaakt in kleuren uit het Pantone Matching System. Iedere kleur heeft een unieke code met de juiste specificaties. Geef deze unieke codes mee in de opmaak van het bestand. PMS-kleuren zijn zeer geschikt voor het drukken van specifieke kleuren, zoals bij huisstijl drukwerk.

Positionering en rotatie

Een product met dubbelzijdige bedrukking opmaken? Let er altijd op dat de voor- en achterzijde van jouw drukbaar bestand op de juiste manier ten opzichte van elkaar gepositioneerd zijn.

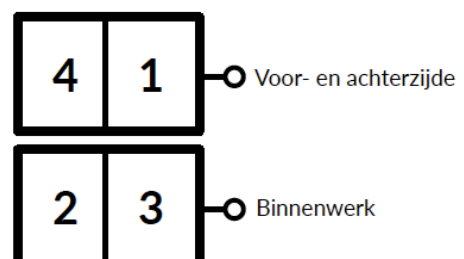
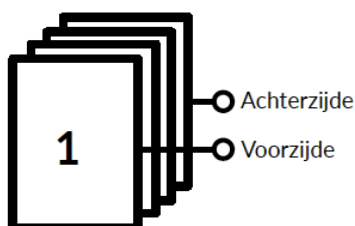


Ga je een product opmaken met meerdere pagina's? Positioneer alle pagina's in een positie: alle pagina's staand of alle pagina's liggend. Een combinatie van een staand en liggend formaat is niet mogelijk.



Lever altijd een bestand aan met de pagina's in chronologische volgorde. Pagina 1 in het bestand is altijd de voorzijde (omslag) en de laatste pagina is altijd de achterzijde (omslag).

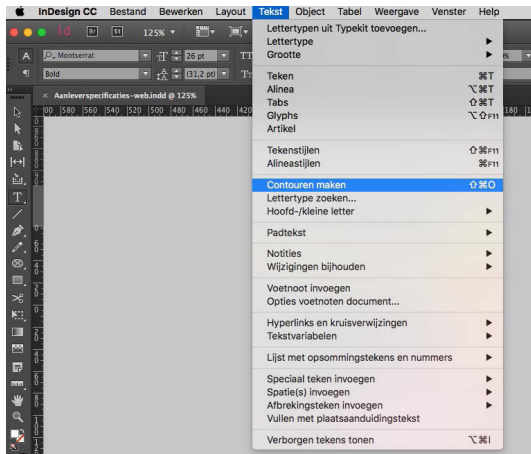
Folders en omslagen moeten aangeleverd worden als spread (spread: een uitgevouwen versie van het drukwerk). Lever omslagen van hard- en softcover boeken los van het binnenwerk aan en ook altijd in spread.



Aanleverspecificaties

Hoe maak ik mijn bestanden drukklaar?

Klaar met de opmaak van jouw bestand? Alles gecheckt en de teksten gecontroleerd op spelfouten? Tijd om het bestand te exporteren. Let op de volgende belangrijke punten:



Lettercontouren

Om een tekst drukklaar te maken dienen de gebruikte lettertypen ingesloten te worden of omgezet te worden naar lettercontouren (outlines). Waarom? De lettercontouren voorkomen dat de tekst verspringt of veranderd van lettertype.



Snijtekens en afloop

Onze voorkeur gaat uit naar bestanden met snijtekens. Snijtekens invoegen doe je in het opmaakprogramma Adobe InDesign bij het exporten naar het PDF-bestand. Vink onder 'tekens en afloopgebied' de snijtekens aan. Vink ook 'aflooppinstellingen van document gebruiken' aan of kies voor 3 mm afloop rondom.



PDF- en kleurprofiel

Exporteer het bestand als PDF-bestand en vink de juiste preset aan in het opmaakprogramma: kies altijd voor PDF/X1a:2001. Gebruik het kleurprofiel coated FOGRA39.

Aanleverspecificaties

Bestandstype

Lever jouw drukklaar bestand altijd aan als PDF-bestand via de uploadtool. De uploadtool accepteert geen Word (.doc), Powerpoint (.ppt), Excel (.xls) of andere bestandstypes uit het Microsoft Office pakket. Deze bestandstypes zijn niet geschikt voor professioneel afdrukken.

Hulp nodig?

Nog nooit snijtekens ingevoegd, lettercontouren gemaakt of lukt het niet met het exporteren? Onze studio helpt je graag.

Hoe lever ik mijn drukklaar bestand aan?

Het aanleveren van jouw drukklaar bestand is erg eenvoudig. Na het plaatsen van de bestelling krijg je de mogelijkheid het bestand aan te leveren via de uploadtool. Heb je de bestanden nog niet op het moment van de bestelling of ben je nog bezig met de opmaak? Geen probleem. Je kunt het altijd later uploaden in het orderoverzicht op jouw persoonlijke accountpagina.

Aanleveren

Gebruik onze online uploadtool in het overzicht van de bestelde producten. Per product kun je een of meerdere bestanden uploaden tot een maximum grootte van 500 MB. Heb jij een te groot bestand? Stuur het via WeTransfer onder vermelding van het ordernummer.

Enkelzijdig bedrukte producten: je kunt één PDF-bestand uploaden

Dubbelzijdig bedrukte producten: je kunt één PDF-bestand van twee pagina's of twee losse PDF-bestanden voor de voor- en achterzijde uploaden.

Producten met meerdere pagina's (zoals brochures of kalenders): je kunt één PDF-bestand met alle pagina's of een Pdf-bestand per pagina uploaden.

Ieder aangeleverd bestand wordt door de automatische workflow gecontroleerd op de technische aspecten. Zijn deze niet in orde, wordt het bestand afgekeurd.

Aansprakelijkheid

Helaas zien we het nog regelmatig gebeuren: taal- en spelfouten in de tekst. Voor je het drukklaar bestand upload in de uploadtool, print het zelf even uit en lees het van het papier. Laat je bestand eventueel ook door iemand anders lezen en beoordelen.

We kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor een teleurstellend resultaat als gevolg van niet juist aangeleverde bestanden. Denk hierbij aan taal- en spelfouten, onjuiste kleuren of kleuromzetting, rasters, verlooptinten etc.

Lees altijd de algemene voorwaarden voor het plaatsen van een bestelling.